

قوانین موسسه آموزشی زانا

ماده 1: موسسه آموزشی زانا با نام شرکتی (زانا یک قدم تا موفقیت) در تاریخ 1398/10/28 با شماره ثبت 52 و شماره ملی 14008928490 به ثبت رسیده است لذا هرگونه سوء استفاده از نام موسسه ممنوع بوده و پیگرد قانونی دارد.

همچنین برند این موسسه با شماره ثبت 390834 به ثبت اداره ثبت علامات تجاری مرکز مالکیت معنوی رسیده است.

الف: هرگونه استفاده از نام و نشان و علامات تجاری موسسه آموزشی زانا برای طرفین قرار داد منوط بر کسب اجازه کتبی از دفتر مرکزی موسسه آموزشی زانا بوده و در صورت سوء استفاده . این موسسه حق پیگیری موارد فوق را در مراجع قضایی برای خود قائل میداند همچنین استفاده از نام و نشان و برند این موسسه برای افرادی که با این موسسه هیچ گونه قرار دادی ندارند به طور کل ممنوع بوده و افراد مذکور در صورت مشاهده مورد پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

ماده 2: هرگونه تغییر اطلاعات داخل فرم های قرار داد و یا ثبت نام این موسسه ممنوع بوده و نیز در صورت مشاهده ی مورد مذکور فرد خاطی مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت (فرم های ثبت نام و قرار داد در سایت موسسه به نشانی زیر در قسمت راهنمای سایت قابل مشاهده و پرینت گرفتن میباشد) www.zana-co.ir

ماده 3: هرگونه اخذ وجه با نام موسسه و یا از طرف نمایندگان موسسه و یا افراد غیر قانونی بوده و موسسه این حق را دارد که از طریق مراجع قانونی اقدام کند .تنها مواردی مورد تایید است که از طرف موسسه اعلام شده باشد و در فرم های ثبت نام ذکر شود(تمامی وجوه دریافتی الزاماً میبایستی به شماره حساب تجاری موسسه و به نام زانا یک قدم تا موفقیت واریز گردد واریز وجوه به حساب های غیر مورد تایید موسسه ی آموزشی زانا نمیشاند)

ماده 4: هرگونه مزاحمت برای دانش آموزان و بالعکس برای مشاورین از طرف دانش آموزان ممنوع بوده و در صورت گزارش کاربر و تایید تیم مدیریتی موسسه از محرومیت موقت تا دائم را برای کاربر از سیستم آموزشی زانا در پی خواهد داشت. و کاربر حق هیچگونه اعتراضی در خصوص مورد مذکور را ندارد .

ماده 5: کاربران هر سال برای استفاده از خدمات موسسه باید با موسسه وارد قرار داد شوند و در صورت اتمام قرار داد میتوانند درخواست تنظیم قرارداد جدید نمایند که با صلاح دید تیم مدیریتی و قوانین موسسه قرار داد جدید با ایشان منعقد خواهد گردید.

ماده 6: مبلغ هزینه ثبت نام و هزینه های اشتراک مقرر شده به هیچ وجه قابل عودت نیست (مبلغ هزینه های ثبت نام و اشتراک بابت امور اداری فرد استخدام شده و تنها پس از عقد تعهد و یا قرار داد از فرد بابت انجام امور اداری محاسبه و اخذ میگردد هزینه های مذکور سالانه توسط دفتر مرکزی مخصوص موارد استخدام و بکار گیری افراد بصورت مبلغی ثابت محاسبه میگردد و فرد میبایستی نسبت به پرداخت آن اقدام نماید و در صورت عدم پرداخت شرکت میتواند نسبت به اجرای ماده 15 از همین قوانین در خصوص فرد مذکور عمل نماید) هزینه ی ثبت نام دانش آموزان تنها در صورتی که دانش آموز از طرف موسسه هیچ خدماتی دریافت ننماید میتواند جهت استرداد مبلغ مذکور درخواست استرداد نماید که با صلاح دید تیم مدیریتی این وجه با کسر درصد مقرر قابل استرداد خواهد بود. لذا چنانچه افراد مذکور پس از دریافت خدمات خواستار انصراف باشند و یا فعالیتی انجام ندهند موسسه حق مطالبه ی خسارت را خواهد داشت .

ماده 7 : دانش آموزانی که از طرف پشتیبان خود اهمال در کار مشاهده نمایند میتوانند آنرا به مرکز شکایات انتقادات و پیشنهادات موسسه به شماره تلفن 09917179019 گزارش نموده و الزاما میبایستی مراتب را به صورت کتبی همراه با مدارک قابل استناد برای دفتر مرکزی ارسال نمایند و تیم مدیریتی بعد از تایید نهایی موظف خواهد بود نسبت به جایگزینی پشتیبان بهتری اقدام کند و موسسه دو برابر هزینه ی یک ماه مشاوره را به ازای هر دانش آموز از پشتیبان گرفته و با کسر ۲۰٪/ مبلغ مذکور را به دانش آموز عودت دهد جهت خسارت و اگر دانش آموزی به عمد گزارش خطا دهد موظف به پرداخت خسارت مشابه خواهد بود.

ماده 8: داوطلبانی که شهریه ی خود را به صورت تقسیط شده پرداخت میکنند در صورت عدم پرداخت اقساط خود در وقت های مقرر خدمات ایشان قطع و تنها در صورت پرداخت مجدد اقساط به نحوی که پرداخت قسط بعدی نباید بیش از ده روز از زمان قطع خدمات باشد میتوانند مجددا خدمات مذکور دریافت کنند .

ماده 9: هرگونه نقص مدارک و یا اطلاعات غیر واقع از طرف کاربران خلاف قوانین بوده و مسئولیت آن به عهده خود کاربر است همچنین فرم های ثبت نام و یا قرار داد هایی که ملزم به پرداخت وجه هستند بدون فیش واریزی فاقد اعتبار بوده و آن قرار داد از درجه اعتبار ساقط میشود.

تبصره : فرم های تعهد نامه شامل این بند نبوده و فرد پس از پر کردن فرم تعهد نامه میبایستی به تعهدات داده شده عمل نموده و هزینه ی ثبت نام و یا اشتراک خود را واریز نماید.

ماده 10 : مشاوره تحصیلی کاری پاره وقت است که به فراخور نیاز موسسه افراد پذیرش شده به کار گرفته خواهند شد همچنین مشاوران تحصیلی موسسه در صورتی حقوق دریافت خواهند کرد که از طرف موسسه به ایشان دانش آموز اختصاص داده شود و در غیر این صورت موسسه حقوقی پرداخت نخواهد کرد.

ماده 11: افرادی که فرم ثبت نام را پر مینمایند بعد از تایید به منزله ی پذیرش اولیه میباشد و میبایستی تا فرارسیدن نوبتشان منتظر بمانند. همچنین افراد مذکور موظف میباشند در مدت زمان ابلاغی این موسسه از طریق راه های ارتباطی در ماده 12 نسبت به طی کردن مراحل اداری خود اقدام نمایند.

تذکر: عدم طی کردن مراحل اداری موجب ابطال پرونده و ثبت نام شخص ثبت نام کننده می باشد و شخص پس از ابطال حق هیچ گونه ادعایی را ندارد. قرار داد هاو تعهد نامه ها شامل این بند نمیگردد و فرد پس از عقد تعهد و پذیرش تعهد توسط دفتر مرکزی شرکت ملزم به ایفای تعهدات خود می باشد.

ماده 12: تمامی افرادی که به هر نحوی با موسسه آموزشی زانا در ارتباط هستند موظف به عضویت در کانال تلگرامی موسسه به آدرس @zanainstitute و همچنین آدرس سایت به نشانی zana-co.ir میباشند و موسسه تمامی اطلاع رسانی هایش را از این طریق انجام میدهد و مسئولیتی در قبال اطلاع رسانی غیر از این موارد را ندارد. همچنین شرکت زانا این حق را دارد نسبت به درج اطلاعات مورد نیاز و عکس افرادی که به عضویت این شرکت در آمده اند را در سایت و کانال های ارتباطی خود جهت اطلاع رسانی عمومی قرار دهد همچنین با توجه به اینکه فعالیت های شرکت زانا آنلاین می باشد چنانچه فرد زیر مجموعه ی شرکت اقدام به عملی نماید که راه های ارتباطی شرکت با فرد مذکور مسدود گردد و امکان دسترسی به وی نباشد مسئولیت تمامی عواقب قانونی عمل مذکور به عهده ی فرد بوده و شرکت هیچ مسئولیتی در قبال آن ندارد (به طور مثال چنانچه فردی پنل پیامکی شرکت را مسدود نماید که شرکت به وسیله ی آن اطلاع رسانی مینماید مسئولیت عواقب ناشی از انجام فعل مذکور به عهده ی خود فرد می باشد)

ماده 13: جهت ثبت نام چه مشاوران و چه دانش آموزان میبایستی مبالغ مقرر را به شماره کارت
6273811147703380 نزد بانک سپه

5859837009480753 نزد بانک تجارت

و یا به شماره شبا های زیر نزد بانک سپه

IR460150002815759177841241

IR670150000281543177841241

به نام موسسه آموزشی زانا (شرکت زانا یک قدم تا موفقیت) واریز کنند و از پرداخت وجه به صورت نقدی خودداری کنند و موسسه مسئولیتی در قبال وجوهی که به صورت دستی پرداخت میشوند ندارد.

ماده 14: هرگونه توهین به کارکنان، مدیران و یا تبلیغات سوء علیه موسسه که موجب ضرر و زیان مادی و معنوی موسسه و افراد شاغل در موسسه گردد ممنوع بوده و شخص خاطی به طور کامل از موسسه اخراج و موسسه این حق را برای خود قائل میدانند که مطابق مواد 697_ 698_ 700 قانون مجازات اسلامی از شخص خاطی در مراجع قانونی طرح دعوی نماید.

ماده 15: هرگونه اهمال کاری که به نظر مدیران موسسه برسد بنابر نظر شورای مدیریتی از اخراج کامل تا پرداخت خسارت مصوبه از طرف دفتر مرکزی را برای شخص خاطی در پی خواهد داشت. موارد مذکور توسط صورت جلسه ی موارد خاص شرکت تصویب و فرد موظف است مطابق صورت جلسه ی مذکور عمل نموده و حق هیچ گونه اعتراضی به مفاد صورت جلسه را در تمامی مراجع قضایی نخواهد داشت.

(چنانچه خسارتی در فرم های قرار داد و تعهد نامه قید نشده باشد کمیسیون موارد خاص موسسه میزان خسارت را تعیین و حق مطالبه ی آنرا خواهد داشت و چنانچه خسارتی نیز ذکر شده باشد تحت عنوان خسارت حسن انجام تعهد بوده و فرد متعهد مکلف است در اسرع وقت پس از نهایتاً 14 روز از زمان عقد تعهد اقدام به شروع به فعالیت و انجام تعهدات داده شده به شرکت نماید و خسارت حسن انجام تعهد بابت ایام الزام به انجام تعهد مذکور یعنی 14 روز بوده و چنانچه فرد در مهلت مذکور نسبت به انجام تعهدات خود اقدام ننماید و یا وضعیت خود را مبنی بر انجام تعهدات و یا انصراف از طریق طرق مورد تایید شرکت که منجر به تایید نهایی انصراف وی توسط شرکت شود ننماید وفق تبصره ماده 17 از همین قوانین بابت ایام عدم انجام تعهدات خسارت وارده به شرکت محاسبه میگردد و فرد ملزم به پرداخت خسارت مذکور بوده و چنانچه نسبت به تسویه ی آن اقدام ننماید شرکت حق مطالبه ی آن از طریق مراجع قضایی را خواهد داشت و فرد با استناد به همین بند حق اعتراض به مورد مذکور را با توجه به اینکه رای توسط کمیسیون شرکت صادر شده است و با علم به تمام مفاد قانونی و تعهد به انجام آن اقدام به عقد تعهد نموده را در هیچ مرجعی نداشته و حق طرح دعوی را از خود سلب نموده است)

ماده 16: موسسه آموزشی زانا میتواند قرار داد های منعقد گردیده را بنا بر صلاح دیده دفتر مرکزی موسسه آموزشی زانا به صورت یک طرفه فسخ نماید . افراد طرف قرار داد شرکت و یا افراد متعهد حق فسخ قرار داد و یا تعهد نامه را نخواهند داشت و این حق تنها در اختیار شرکت زانا بوده و در صورت فسخ از جانب شرکت افراد طرف قرار داد و یا متعهد حق هیچ گونه اعتراض به مورد مذکور را در تمامی مراجع نخواهند داشت.

ماده 17 : به علت فعالیت گسترده و کشوری این موسسه تمامی استخدای ها و نیز فعالیت های این موسسه با افراد به صورت عقد قرار داد و تعهد نامه میباشد و تنها مواردی معتبر است که به تایید دفتر مرکزی موسسه رسیده باشد افرادی که با شرکت زانا وارد قرار داد شده و یا نسبت به این شرکت متعهد گردیده اند ملزم به مطالعه ی شرایط و مقررات و قوانین شرکت بوده و در صورت عقد تعهد و یا قرار داد با توجه به اینکه با میل و رغبت شخصی و اطلاع از شرایط و قوانین اقدام به عقد قرار داد / تعهد نامه نموده اند لذا پس از عقد حق اعتراض و طرح دعوی علیه شرکت را با هر عنوانی در تمامی مراجع قانونی و قضایی از خود سلب مینمایند . (چنانچه فردی بدون مطالعه و مشاهده ی قوانین و مقررات و شرایط شرکت اقدام به عقد تعهد نماید مسئولیت تمامی عواقب ناشی از فعل مذکور به عهده ی خود شخص میباشد)

تبصره : چنانچه در تعهد نامه شخص متعهد انجام کاری را اعم از : ایجاد دفتر کار _ ثبت نام دانش آموز _ استخدام پرسنل _ و..... را تعهد نموده باشد تمامی هزینه های آن به عهده ی شخص متعهد بوده و بابت تعهد داده شده نمیتواند ادعایی داشته باشد . همچنین فرد متعهد میبایستی برای اثبات انجام تعهدات داده شده به این شرکت مدارک مستند دال بر انجام تعهد را تحویل این شرکت دهد در غیر این صورت شرکت میتواند پس از مطالبه ی موارد مورد تعهد علیه شخص خاصی اقامه ی دعوی نموده و فرد نمیتواند به اقامه ی دعوی مذکور اعتراضی نماید (مثلاً چنانچه متعهد گردیده باشد دفتر نمایندگی ایجاد کند میبایستی قولنامه ی اجاره ی مکان مذکور که به نام نمایندگی شرکت ثبت گردیده و یا چنانچه موظف به ثبت نام دانش آموز و یا پرسنل بوده میبایستی اسناد و مدارک دال بر ثبت نام افراد مذکور را که شامل فرم های ثبت نامی که به تایید دفتر مرکزی شرکت رسیده تحویل دفتر مرکزی موسسه دهد و....) افرادی که برای امور خاصی همچون ثبت نام دانش آموز (فروش پکیج های کمک آموزشی شرکت) و یا استخدام افراد و یا مباحث تدریس و نگارش جزوه بکار گیری شده اند برای افرادی که وظیفه ی ثبت نام و فروش را به عهده دارند حداقل میزان ثبت نام و فروش پکیج در ماه میبایستی 20 نفر در موارد استخدای و 20 واحد در موارد پکیج میباشد و در خصوص نگارش جزوات درسی و یا تدریس میبایستی در ماه 3 مورد حداقل جزوه و یا کلیپ تدریس برای شرکت مطابق با اصول تعریف شده ارسال نمایند .

ماده 18 : در صورت هرگونه اختلاف و یا دعاوی قضایی محل استقرار دفتر مرکزی موسسه آموزشی زانا مرجع صالحه ی رسیدگی به دعاوی میباشد و فرد متعهد حق هیچ گونه اعتراض به جابجایی محل اقامه ی دعوی را نخواهد داشت .

ماده 19: تعریف نمایندگی (نمایندگی به کسی گفته میشود که مطابق تعهد نامه ی به شماره ی 462 _ ت به استخدام موسسه در آمده باشد و شخص میبایستی پس از تایید دفتر مرکزی بلافاصله فعالیت خود را در چهار چوب تعیین شده شروع نماید) نمایندگی ها به صورت مادام العمر واگذار میگردد و تنها دفتر مرکزی (مدیر عامل موسسه) حق عزل و نصب مدیران شعب را دارد .

ماده 20 : چنانچه شرکت _ سازمان _ ارگان دولتی و... مایل به همکاری با موسسه آموزشی زانا باشد الزاما میبایستی شخص مدیر عامل و یا نماینده ی حقوقی اقدام به امضاء قرار داد فی مابین نماید.

ماده 21 : هرگونه درخواستی به موسسه از طرف افراد و یا شرکت ها و ارگانها میبایستی به صورت کتبی ارائه گردد . موسسه آموزشی زانا (شرکت زانا یک قدم تا موفقیت) درخواست هایی که به صورت تلفنی _ پیامکی _ ویا در فضای مجازی و... ارائه میشود را به رسمیت نمیشناسد و از نظر این موسسه فاقد اعتبار میباشد.

واحد حقوقی موسسه آموزشی زانا