

## تعهدنامه نماندگان

این تعهد نامه فی مابین شرکت زانا یک قدم تا موفقیت به شماره ثبت 52 و شماره ملی 14008928490 که مالک برند زانا به شماره ثبت 390834 میباشد که در این تعهد نامه به اختصار موسسه آموزشی زانا نامیده میشود و فرد متقاضی دریافت نمایندگی که به عنوان نماینده رسمی این موسسه شناخته میشود منعقد میگردد.

بدین وسیله گواهی میشود اینجانب : فرزند :

به شماره ملی : ساکن استان : شهرستان :  
به آدرس (آدرس محل زندگی بصورت دقیق ذکر گردد) :

کد پستی : تلفن همراه : تلفن ثابت :  
به عنوان نماینده موسسه آموزشی زانا در شهرستان :  
معین گردیده ام متعهد میشوم که بنده  
های ذیل را رعایت نموده و همچنین قوانین موسسه را با دقت مطالعه نمودم و مطابق قوانین موسسه آموزشی زانا و  
همچنین قوانین جمهوری اسلامی ایران عمل نمایم بدیهی است در صورت هرگونه نقض قانون عواقب آن به عهده  
اینجانب میباشد.

### وظایف اینجانب بعنوان نماینده موسسه آموزشی زانا

1: در اسرع وقت نسبت به تعیین دفتر نمایندگی اقدام نموده و آدرس آنرا به دفتر مرکزی اعلام نمایم و در صورت هرگونه  
تغییر مکان سریعاً تغییرات را به دفتر مرکزی موسسه آموزشی زانا اطلاع دهم. (این بند شامل ایجاد دفتر و نصب تابلوی  
شعبه با نام نماینده و نیز کد نمایندگی میباشد و همچنین تمامی هزینه های مربوط به دفتر نمایندگی به عهده ی نماینده  
مذکور میباشد)

2: در اسرع وقت نسبت به تکمیل پرونده و ارسال مدارک درخواستی شرکت اقدام نمایم همچنین در صورت هرگونه اهمال  
و انصراف و یا عدم فعالیت خسارت وارده به شرکت را که توسط کمیسیون موارد خاص شرکت تعیین گردیده را در مدت  
زمان ابلاغی به حساب شرکت واریز نمایم همچنین متعهد میگردم با توجه به اینکه با سلامت کامل عقل و اطلاع کامل از  
شرایط استخدام در این رشته ی شغلی اقدام به عقد تعهد و استخدام در آن نموده ام حق هرگونه اقدام قضایی علیه  
شرکت را در تمامی مراجع قضایی از خود سلب نمایم .

3: تعهدات اینجانب به موسسه آموزشی زانا شامل :

الف: ایجاد دفتر نمایندگی بند یک همین تهد نامه .

ب: جذب \_ ثبت نام و تشکیل پرونده برای دانش آموزان و داوطلبان آزاد جهت استفاده از خدمات موسسه آموزشی زانا.

شماره: ۴۶۲- ت

پ: مراجعه به ادارات جهت اخذ مجوزهای لازم در محدوده مسئولیت اینجانب.

ت: همکاری با موسسه جهت اطلاع رسانی و برگزاری جلسات انگیزشی برای دانش آموزان.

ث: اخذ نیروی لازم و دارای مهارت جهت کار در نمایندگی (پرداخت حقوق افراد مذکور به عهده اینجانب میباشد).

ج: متعهد میگردم مدارک ثبت نامی دانش آموزان و داوطلبان و نیز متقاضیان استخدام در موسسه را که مطابق پروتکل های ابلاغی دفتر مرکزی موسسه به بنده ابلاغ میگردد را در اسرع وقت تحویل دفتر مرکزی موسسه آموزشی زانا نموده و در صورت هرگونه نقص مدارک شخصا پاسخگو باشم.

4: جهت ثبت نام دانش آموزان ابلاغیه های اعلامی از طرف دفتر مرکزی موسسه را دقیقاً اجرا نموده و فرم های ارسالی از طرف اینجانب ممهور به مهر نمایندگی باشد.

5: از نام القاب و عناوین موسسه سوء استفاده ننمایم و در صورت هرگونه استفاده از نام و نشان و علامت تجاری (برند) زانا با کسب اجازه کتبی از دفتر مرکزی شرکت زانا اقدام ننمایم و نسبت به اخذ وجه دستی خودداری ننمایم (در صورت رعایت نکردن این بند و هرگونه شکایت از موسسه مسئولیت آن به عهده اینجانب میباشد).

6: متعهد میگردم به صورت دوره ای مطابق آنچه از طرف موسسه اعلام میشود اقدام به ارائه ی گزارشات در مورد نحوی فعالیت شعبه ی واگذار شده به بنده را به صورت مکتوب به دفتر مرکزی موسسه آموزشی زانا ننمایم. (عدم ارسال گزارشات مذکور به منزله ی عدم فعالیت شعبه بوده و همچنین ارسال گزارش خلاف واقع منجر به اخراج فرد نماینده و نیز اعمال تمامی موارد ذکر شده در بند 2 همین تعهد نامه میگردد.)

### تعهدات موسسه آموزشی زانا به نماینده

1: موسسه آموزشی زانا متعهد میگردد در قبال ثبت نام هر دانش آموز به نمایندگی خود که ثبت نام را انجام داده 10 درصد (ده درصد) از هزینه پرداختی هر دانش آموز را پرداخت نماید.

2: دفتر مرکزی موسسه آموزشی زانا pdf فرم های مورد نیاز جهت ثبت نام دانش آموزان ویا پرسنل واحد فروش و دیگر افرادی که موسسه تعیین مینماید را در اختیار نمایندگان بگذارد.

تبصره: این تعهد نامه در 8 بند و یک تبصره و دو نسخه در مکان دفتر مرکزی موسسه آموزشی زانا منعقد گردید و همچنین یک نسخه از آن تحویل نماینده موسسه و نسخه دیگر در پرونده ی وی ثبت گردید.

تذکر: این فرم بدون امضاء و مهر ریاست موسسه آموزشی زانا فاقد اعتبار میباشد.

متقاضی دریافت نمایندگی

متین رحمانی

امضاء و اثر انگشت (الزامی)

مدیر عامل موسسه آموزشی زانا