

اطلبوا العلم ولو بالعين، فإن طلب العلم فريضة على كل مسلم: (پيامبر خدا صلی الله علیه وآله):

دانش را فراگیرید، گرچه در چین باشد؛ زیرا طلب دانش بر هر مسلمانی واجب است)

توضیح در مورد موسسه آموزشی زانا

موسسه آموزشی زانا بعنوان بزرگترین موسسه آموزش آنلاین در کشور در راستای هدف ارتقاء سطح کیفیت آموزشی و همچنین برقراری عدالت آموزشی در

سراسر کشور و نیز توانایی دسترسی تمامی دانش آموزان به خدمات با کیفیت آموزشی فعالیت خود را به صورت رسمی و با ایجاد صد ها شعبه در سراسر کشور و نیز استخدام ده ها هزار نفر پرسنل توانمند و فعال در زمینه های مختلف فعالیت خود را به صورت رسمی از سال 1398 آغاز نموده تا بتواند هر روز بیش از پیش در راستای تحقق آرمان ها و اهداف این موسسه جلو رفته و در تجلی اهداف آموزشی خود گام های مثمر ثمری را بردارد.

این موسسه خدمات کمک آموزشی را به صورت آنلاین در اختیار کاربرانش قرار داده و کاربر را از هرگونه مراجعه ی حضوری بی نیاز کرده و همچنین این امکان را به مخاطبانش میدهد تا بتوانند در هر مکان و زمانی به این خدمات دسترسی آسان و سریع داشته باشند.

تیم قدرتمند و تلاشگر زانا همواره سعی داشته تا خدمات خود را هر روز با کیفیت تر و کامل تر از دیروز برای کاربرانش ارائه دهد

خدمات این موسسه شامل ده ها مورد میباشد که در ذیل چند مورد از آنها را نام خواهیم برد

پشتیبانی تخصصی تحصیلی

آزمون های آزمایشی تحصیلی

اختصاص دوره های روانشناسی برای دانش آموزان و کاربران این موسسه جهت ارتقاء سطح یادگیری و نیز کاهش استرس

برنامه ریزی تخصصی توسط مجرب ترین افراد در این زمینه به صورت اختصاصی برای هر کاربر

معلم آنلاین جهت رفع مشکلات درسی و پاسخگویی به سوالات دانش آموزان عزیز

و همچنین ده ها خدمت دیگر که توسط تیم آموزشی زانا برای کاربران گرامی ارائه خواهد شد

این موسسه در فراخوان های عمومی خود از تمامی افراد واجد شرایط دعوت به عمل آورده تا در صورت تمایل به استخدام این موسسه در آمده و یکی صد ها مدیر خود ساخته و موفق زانا باشند و بتوانند در این تیم بزرگ موفقیت های چشم گیری را تجربه کنند

همچنین این موسسه با تمرکز بر روی پرسنل جوان و پر تلاش زمینه ی اشتغال این عزیزان را در این موسسه فراهم نموده و سعی دارد سهم بسزایی در اشتغال زایی و ایجاد بستر مناسب برای افرا جویای کار فراهم آورد و با حمایت از جوانان کشور عزیزمان سعی در هرچه بیشتر بکار گرفتن نیرو های جوان و تبدیل ایشان به مدیران موفق آینده دارد

اهداف بلند مدت موسسه آموزشی زانا

این موسسه سعی دارد در بلند مدت با گسترش ایجاد عدالت آموزشی و ارتقاء کیفیت آموزش در تمامی نقاط کشور عزیزمان ایران با ایجاد شعب متعدد در سهولت دسترسی به شعبات این موسسه اقدام نموده و نیز همچنین در برنامه های بلند مدت این موسسه میتوان به اشتغال صد ها هزار جوان جویای کار در آینده ای نزدیک که اکثرا فارغ التحصیلان دانشگاه ها میباشد اشاره کرد

چارت سازمانی موسسه آموزشی زانا

چارت سازمانی موسسه آموزشی زانا به ترتیب زیر اعلام میگردد

مدیر عامل موسسه آموزشی زانا

معاون مدیر عامل

هیئت مدیره ی موسسه آموزشی زانا

ریاست واحد حراست موسسه آموزشی زانا

ریاست واحد روابط عمومی موسسه آموزشی زانا

نمایندگان موسسه در شهرستانها و یا ارگانها

کارگزاران موسسه آموزشی زانا در شهرستانها و یا ارگانها
مسئولین فروش و یا فروشندگان مورد تایید موسسه آموزشی زانا
پذیرندگان موسسه آموزشی زانا

اساس نامه ی موسسه آموزشی زانا به شرح ذیل میباشد

ماده ۱: نام و نوع شخصیت حقوقی : زانا یک قدم تا موفقیت

ماده ۲ : موضوع فعالیت شخصیت حقوقی : مجموعه ی زانا با فعالیت در فضای مجازی و برگزاری ازمونها و مشاوره و برنامه ریزی برای دانش آموزان متوسطه اول و دوم و نیز داوطلبان آزاد و متقاضیان شرکت در امتحانات مدارس بستری را برای یادگیری هرچه بیشتر فراهم خواهد نمود تمامی فعالیت های این مجموعه در راستای قوانین جمهوری اسلامی ایران میباشد

تبصره ۱: هیئت مدیره میتواند مرکز شرکت را به هرکجا که صلاح و مصلحت بداند منتقل و یا شعبی را تاسیس نماید

ماده ۳: مدت شرکت : از تاریخ ثبت به مدت نامحدود میباشد

ماده ۴ : تابعیت شرکت : تابعیت ایرانی است

ماده ۵ : اختیارات نماینده قانونی شرکت:

مدیر عامل نماینده ی قانونی و تام الاختیار شرکت بوده و میتواند در کلیه ی امور مداخله و اقدام نماید مخصوصا در موارد زیر:

امور اداری از هر قبیل . انجام تشریفات قانونی . حفظ و تنظیم فهرست دارایی شرکت . و تعیین بوجه و تعیین پرداخت حقوق . و انجام هزینه ها و رسیدگی به محاسبات . تعیین این نامه های داخلی . اجرای تصمیمات مجامع عمومی . اداء دیون و وصول مطالبات . تاسیس شعب . واگذاری و قبول نمایندگی . انتخاب و انتصاب و استخدام متخصصین و کارمندان و کارگران . عقد هرگونه پیمان با شرکت ها و بانکها و اشخاص خرید و فروش و اجاره اموال منقول و غیر منقول و ماشین الات و به طور کلی وسایل مورد نیاز و همچنین معاملات به نام و حساب شرکت .

مشارکت با سایر شرکت ها و شخصیتها حقیقی و حقوقی استقراض با رهن یا بدون

رهن و تحصیل اعتبار و وام دادن و وام گرفتن از بانکها و اشخاص و شرکتها و بازکردن حساب جاری و ثابت در بانکها دریافت وجه از حسابهای شرکت . صدور ظهورنویسی و پرداخت بروات و اسناد و سفته ها هزینه ها. مرافعات چه شرکت مدعی باشد و چه علیه . در تمام مراحل با تمام اختیارات از رجوع به دادگاه های

صالحه ی ابتدایی و استیناف و دیوان عالی کشور. انتخاب وکیل و وکیل در توکیل.

دادن اختیارات لازم به نامبرده و عزل ان . قطع و فصل دعاوی با صلح و سازش . اختیارات فوق جنبه ی محدودیت نداشته و هر تصمیمی را که مدیر عامل جهت پیشرفت شرکت اتخاذ نماید معتبر است.

تعریف نمایندگی از نظر موسسه آموزشی زانا

نماینده شخصی است که تمامی مراحل اداری را طی نموده و حکم و ابلاغ و کد پرسنلی رسمی از موسسه دریافت نموده و در شهرستان و یا ارگان مشخصی در راستای اهداف موسسه فعالیت دارد در واقع نماینده یک مدیر موفق است که تعداد افراد بسیاری زیر مجموعه دارد که در راستای رسیدن به هدف موسسه او را یاری میدهند

آیا نمایندگی به معنای بازار یابی است ؟

اشتباه بسیاری که افراد متقاضی دریافت نمایندگی دارند این است که فکر میکنند نمایندگی موسسه آموزشی زانا به معنای این است که فرد نماینده یک شخص بازاریاب است که میبایستی به بازار یابی بپردازد اما موسسه آموزشی زانا همچنین تعریفی را قبول نداشته و ماهیت کار رئیس شعبه را کاملاً متفاوت از بازار یابی میداند.

همانطور که در بالاتر اشاره شده نمایندگان موسسه مدیران موفق هستند که افراد زیر مجموعه ی بسیاری دارند که افراد زیر مجموعه ی ایشان در راستای اهداف موسسه فعالیت دارند و نماینده تنها مدیریت این افراد را به عهده دارد که علاوه بر مدیریت بر عمل کرد ایشان و میزان فعالیت این نیرو ها و همچنین عقد قرار داد با سازمانها و ارگانهای مختلف میپردازد

نماینده چه نیروهایی میتواند استخدام کند و حقوق این نیرو ها را چه کسی خواهد پرداخت؟

نمایندگان موسسه آموزشی زانا در سه قشر عمده میتوانند به استخدام نیرو بپردازند که شامل : 1: کارگزار 2: مسئول فروش 3: پذیرنده میباشد (که در آموزش های پس از استخدام به نماینده آموزش داده خواهد شد که هر کدام چه وظایف و فعالیتی میتوانند انجام دهند)

و حقوق تمامی افراد فوق توسط دفتر مرکزی موسسه آموزشی زانا پرداخت میشود و نمایندگان موسسه در راستای پیشرفت خود و کسب درآمد کافی و تبدیل شدن به یک مدیر قوی و ملییار خود ساخته میتوانند هر تعداد نیرو که لازم داشتند در قالب نیرو های فوق استخدام نمایند (موسسه همواره به نمایندگان خود توصیه میکند تا میتوانند نیرو استخدام کنند زیرا تعداد نیروی کار بیشتر مساوی است با پیشرفت هرچه بیشتر شعبه ی مذکور)

تاریخ اعتبار نمایندگی

نمایندگی واگذار شده به شخص نماینده به صورت مادام العمر بوده و به صورت یک شغل دائم برای وی به حساب می آید.

همچنین این موسسه برای امنیت شغلی نمایندگان خود نمایندگی ها را به صورت دائم واگذار میکند تا شخص نماینده بتواند با خیالی آسوده به گسترش نمایندگی خود بپردازد و کسبو کار خود را توسعه دهد.

میزان حقوق نمایندگان

موسسه آموزشی زانا بخاطر عدالت فعالیت و نیز عدالت در راستای پرداخت حقوق میزان حقوق هر نماینده را بر اساس فعالیت وی و میزان ثبت نام و فروش پکیج انجام شده در نمایندگی مذکور پرداخت خواهد نمود و این بدان معنیست که شخص نماینده بدون هیچ محدودیتی میتواند کسب در آمد کند.

به طور مثال میزان پرداختی به هر نماینده در سال 1400 در ازای هر 1000 فروش پکیج بستگی به نوع پکیج از 150 میلیون تومان تا 350 میلیون تومان میباشد.

لذا نمایندگان بخاطر فعالیت کشوری که خواهند داشت و نیز اینکه میتوانند بدون محدودیت نیرو استخدام کنند و حقوق پرسنل مذکور را دفتر مرکزی پرداخت خواهد کرد به قطع یقین میتوانند بیش از 1000 ثبت نام و حتی چندین برابر بیشتر نیز داشته باشند.

این امر مستلزم فعال و اکتیو بودن فرد نماینده میباشد .

من میخوام نماینده شوم شرایط لازم چیست ؟

1: شخص نماینده نباید کمتر از 27 سال سن داشته باشد (در صورتی که سن شخص کمتر از این مقدار باشد ولی شرایط نمایندگی را کامل داشته باشد میتواند با کارشناسان موسسه مسئله ی مذکور را مطرح نماید)

2: متقاضیان آقا الزاما میبایستی کارت پایان خدمت و یا معافیت از خدمت داشته باشند

3: شخص متقاضی میبایستی دفتر کاری به متراژ 40 متر و قابلیت نصب تابلو داشته باشد (مکان شعبه میتواند استیجاری و یا به مالکیت شخص متقاضی باشد)

4: داشتن حداقل مدرک تحصیلی کردانی الزامی میباشد

5: داشتن روابط عمومی بالا _ حسن اخلاق و امنیت داری و عدم سوء پیشینه الزامی میباشد.

6: شخص میبایستی تمامی مراحل اداری را مطابق دستورات کارشناسان مسئول استخدام این موسسه طی نمایند و درخواست های شفاهی و یا در فضای مجازی برای موسسه فاقد ارزش پیگیری و قانونی میباشد .

چگونه تشکیل پرونده دهم ???

1: ابتدا به واحد روابط عمومی موسسه آموزشی زانا در واتس آپ به شماره 09917179019 پیغام داده نام و نام خانوادگی و استان و شهرستان محل سکونت خود را برای وی ارسال نموده و منتظر پاسخ کارشناس روابط عمومی باشید

2: برای تشکیل پرونده اولیه موارد زیر را باید الزاما با دقت برای کارشناس مربوطه ارسال نمایید:

الف: نام و نام خانوادگی و کد ملی شخص متقاضی دریافت نمایندگی

ب: آدرس دقیق منزل (استان _ شهرستان _ خیابان _ کوچه _ واحد _ طبقه) به همراه کد پستی

پ: یک شماره تلفن ثابت و یک شماره تلفن همراه که پاسخگو باشد

ت: آدرس دقیق دفتر محل شعبه و کد پستی

3: بعد از ارسال موارد فوق برای واحد روابط عمومی کارشناس روابط عمومی

یک فرم گزینش و یک فرم تعهد نامه ی شعبات برایش شما ارسال خواهد نمود که میبایستی از هر کدام دو نسخه کپی گرفته با دقت پر نموده امضاء و اثر انگشت بزنید و همراه دو قطعه عکس 3 در چهار که در سال جاری گرفته اید را به آدرس دفتر مرکزی موسسه آموزشی زانا از طریق پست پیشتاز ارسال نمائید تا پرونده ی شما تکمیل و توسط دفتر مرکزی واقع در استان کرمانشاه تایید گردد.

توجه داشته باشید تنها 72 ساعت پس از تشکیل پرونده اولیه فرصت دارید که فرم تعهد نامه و گزینش و نیز دو قطعه عکس 3 در 4 خود را به آدرس دفتر مرکزی موسسه آموزشی زانا ارسال نمائید در غیر این صورت ثبت نام شما ابطال و دیگر مجاز به درخواست مجدد نخواهید بود(این محدودیت زمانی تنها به دلیل تقاضای فراوان جهت استخدام در موسسه آموزشی زانا بوده و نیز موسسه در واگذاری شعب به هر شهرستان محدودیت هایی را دارد)

پس از تایید پرونده ی شما توسط دفتر مرکزی موسسه آموزشی زانا در استان کرمانشاه پرونده ی شما به دفتر مرکزی شماره ی 2 در تهران جهت صدور احکام و انجام روال اداری ارسال خواهد شد و در نهایت شما یک حکم دریافت خواهید کرد که میبایستی در مرحله ی بعد هزینه ی کمیسیون اعلامی از طرف کارشناس استخدام را پرداخت نمائید و رسید آنرا تحویل کارشناس مربوطه دهید .

پس از طی کردن کامل مراحل ذکر شده مدارک مربوط به نمایندگی از طریق پست برای شمار ارسال میگردد